DR. BHIMRAO AMBEDKAR LAW UNIVERSITY, JAIPUR
डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, जयपुर
(A State Funded University of Rajasthan)
(राज्य वित्त पोषित विश्वविद्यालय)
("RUSA BHAWAN", Shiksha Sankul, JLN Marg, Jaipur – 302015)
(रूसा ब्लॉक– भूतल, डॉ. आर. के. शिक्षा संकुल, जयपुर–302015)
Phone No- 0141-2940506, 0141-4082630
www.alujaipur.ac.in Email- coe@alujaipur.ac.in

F. No. 4(3) Exam/ALU/2024-25/7279 Dated: 21-02-2025

EXAMINATION FORM FILLING SCHEDULE

The Principal,
All Affiliated Law Colleges,
Dr. Bhimrao Ambedkar Law University, Jaipur

Sub: Regarding schedule for filling up online examination forms for LL.B. I Semester Examination 2024-25, B.A. LL.B./ B.B.A. LL.B. I, III, V & VII Semester Examination 2024-25.

Dear Sir/Madam,

As per subject cited, the online examination form filling schedule for LL.B. I Semester Examination 2024-25, B.A. LL.B./ B.B.A. LL.B. I, III, V & VII Semester Examination 2024-25 are as under:

S. N.	Name of Course(s)	Exam Fee (in Rs.)		Dates for filling up online examination forms (With Normal fee)	Last date for deposition of hard copy of Exam form at college for candidates	Dates for filling up online exam. form (With Single time late fee)	Last date for deposition of hard copy of Exam. form at college for candidates and Online approval at college panel by the college
		Regular	Ex-Student				
1	LL.B. I Semester (Regular Category)	1970/-	-	Start date 24.02.2025 Last date 05.03.2025	06.03.2025	Exam Fee + Late Fee Rs 500/- 06.03.2025 to 11.03.2025	12.03.2025
2	B.A. LL.B. I Sem. (Regular/Ex-Category)	1380/-	1380/-				
3	B.A. LL.B./ B.B.A. LL.B. III Sem. (Regular/Ex-Category)	1570/-	1570/-				
4	B.A. LL.B./ B.B.A. LL.B. V Sem. (Regular/Ex-Category)	1970/-	1970/-				
5	B.A. LL.B./ B.B.A. LL.B. VII Sem. (Regular/Ex-Category)	2550/-	2550/-				
6	B.A. LL.B./B.B.A. LL.B. I, III, V & VII Sem. (Back/Due Paper only)	960/- (Each paper subject to maximum of Sem. fee)	960/- (Each paper subject to maximum of Sem. fee)				
7	Fee for physically challenged students (for all above categories)	810/-	810/-				

Note: In addition to above following fee shall also be applicable-

(i) Enrollment Fee : Rs. 410/-, Eligibility Fee : Rs. 410/- . This fee shall be charged with 1st Semester Exam. forms.

(ii) If candidate opts for improvement paper(s)/ subject(s) as per applicable rule for securing pass percentage, he/she will be charge fee equal to due paper(s)/subject(s) fee for such improvement.

DR. BHIMRAO AMBEDKAR LAW UNIVERSITY, JAIPUR
डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, जयपुर
(A State Funded University of Rajasthan)
(राज्य वित्त पोषित विश्वविद्यालय)
("RUSA BHAWAN", Shiksha Sankul, JLN Marg, Jaipur – 302015)
(रूसा ब्लॉक– भूतल, डॉ. आर. के. शिक्षा संकुल, जयपुर–302015)
www.alujaipur.ac.in
Phone No- 0141-2940506, 0141-4082630
Email- coe@alujaipur.ac.in

All candidates and Principal of the College/ College Staff should go through the below mentioned brief guidelines carefully and act accordingly :-

Important Instructions for ABC ID/APAAR ID:

- As per UGC letter No. D.O.No.F.1-50/2020(ABC/NAD) dated 21.02.2023, ABC ID should be a mandatory field in admission forms, examination forms or if possible on Student's I-Card also. Now, candidates have an another option to provide APAAR ID in place of ABC ID. Therefore, all candidates who are filling examination forms are compulsorily required to generate ABC ID/APAAR ID before start of filling examination form, as it will be a mandatory field in examination form.
- For creation of ABC/APAAR ID, you are required to have AADHAR Number and Mobile Number linked with AADHAR. If candidate already having ABC/APAAR ID, need not to create again.
- Step by Step user guide for creation of ABC/APAAR ID is available at home page of student panel in PDF and video format.
- It is also mandatory that candidate name, gender, date of birth etc. are same in last qualifying mark-sheet, AADHAR Card and ABC/APAAR ID. Mobile number must be linked with AADHAR and same Mobile number be given in examination form.
- Candidate shall only be eligible to fill online examination form, once ABC/APAAR ID is created and entered in examination form successfully.

General Instructions for Online Exam. Form:

- College must ensure to intimate all concerned students in this regard.
- Students of above courses can fill Online Examination form at University website i.e. www.alujaipur.ac.in Examination Portal or directly at www.aluexam.in.
- Examination form can only be accepted through online mode along with online payment of prescribed fee. After filling online examination form, student must submit the hard copy alongwith requisite documents to his/ her concerned college immediately, within the prescribed timeline.
- Colleges are requested to kindly arrange hard copies of the examination forms in the same sequence of the online generated list provided at College Panel i.e., in Registration no. order, while submitting it at University.
- It is noticed that many of the colleges are not submitting hard copies of some of the duly filled examination forms along with requisite documents. So, all are requested to kindly prepare list of exam forms of only such candidates whose examination forms are being submitted to the University physically. After passing the last date, University shall not accept any hard copies of the examination forms filled online and it shall automatically stand cancelled.
- For 1st year regular category examination forms, it may contain original migration certificate issued by the concerned Board/University. If original Migration Certificate is not attached with exam. form than declaration of candidate should be submitted with exam. form on Rs. 50/- non-judicial stamp paper (duly notarized) to the effect that he/she will submit it within one month along with applicable late fee failing which his/her examination form may consider in cancel category. Without original Migration certificate or requisite affidavit, exam. form will not be accepted.
- All printed exam. forms must be signed by the concerned candidates at all the required places.
- All printed exam. forms must be sealed and singed at all required places by the concerned Principal of the College. One set of filled Examination Forms must be kept with College as office copy for future reference.

Note:-

All required documents with the filled Examination Forms must be arranged in following order while submitting hard copies of duly verified and online approved examination forms to the University office:

1. Examination form, duly signed by candidate and Principal of the College.
2. Enrolment/Eligibility form duly signed by candidate and Principal of the College, in case of fresh admitted student exam form i.e. 1 Year Regular Category.
3. Print out of online successful payment of examination fee receipt.
4. Original Migration Certificate for fresh admitted student Exam form. If, original Migration Certificate is not being submitted with the examination form, the candidate is required to submit an Affidavit on Non-judicial Stamp Paper of Rs.50/- in prescribed proforma.

5. Self attested photo copies of Marksheets of eligibility course/ previous class marksheets of the course, class X and class XII self attested Marksheets.
6. Self attested Photo copy of caste certificate, if applicable. In case of OBC, it must not be three year older.
7. Original Gap Certificate declaration by candidate on Rs.50/- non-judicial stamp paper duly notarized. If candidate takes admission in any Law Course of the University previously and takes gap in admission of higher class, maximum one (01) year gap is allowed for any of class but it must be ensured that it shall not extend the maximum span period of the course.
8. If candidate takes admission at College in Law Course and attended minimum 75% classes but not filled examination form in immediate preceding year, he/she can fill examination form in this session of same class as an Ex-student category but college should declare such certificate for above fulfilment on college letter head duly signed and sealed by Principal. College should attach such original letter alongwith the exam. form of such candidate.
9. Self attested copy of Physically Challenged Certificate (above 40% category) issued by the competent authority, if candidate admitted in this category. If requisite certificate is not attached with examination form, normal examination fee as per rules shall be charged. Copy of certificate shall not be accepted afterwards.
10. Any other document, if required as per rule.

Colleges are compulsorily required to update all such filled exam forms, who are eligible to appear in ensuing exam at online college panel of the University and ensure to submit hard copy along with the requisite documents at University office latest by 19.03.2025. After passing the last date of exam. form online approval and submission of hard copy of exam forms at University office, will not be accepted and such candidate (s) may not be permitted to appear in concerned examination. Kindly ensure the timeline and concerned college and candidate will be liable for any consequences.

समस्त परीक्षार्थी भरे गये ऑनलाईन परीक्षा आवेदन पत्र की हार्डकॉपी समस्त आवश्यक दस्तावेजों के साथ संबंधित महाविद्यालय में परीक्षा फार्म भरने के तुरन्त अगले कार्यदिवस अथवा उपरोक्त अंकित अंतिम दिवस तक जमा करवाया जाना सुनिश्चित करें। विलम्ब से प्राप्त परीक्षा आवेदन–पत्र महाविद्यालय में स्वीकार्य नहीं किये जावें।

नोटः– परीक्षा आवेदन पत्र भरने हेतु विस्तृत दिशा निर्देश, परीक्षा फीस के विवरण की सूचना आदि विश्वविद्यालय वेबसाईट www.alujaipur.ac.in एवं www.aluexam.in पर उपलब्ध हैं।

1. परीक्षार्थियों द्वारा सीधे ही विश्वविद्यालय को डाक से प्रेषित ऑनलाईन परीक्षा आवेदन पत्र स्वीकार नहीं किये जावेगें। अतः निर्धारित समय सीमा में संबंधित महाविद्यालय में ही परीक्षा फार्म मय वांछित दस्तावेजों के जमा करायें। महाविद्यालयों द्वारा अग्रेषित व ऑनलाईन अप्रूव परीक्षा फार्म ही वि.वि. द्वारा स्वीकार्य होंगें।
2. परीक्षार्थी, जो सत्र 2024–25 में नवीन प्रवेशित हुए हैं अथवा पूर्व प्रवेशित छात्र जो इस सत्र की परीक्षा के योग्य घोषित किये गये हैं, वे अपने रजिस्ट्रेशन क्रमांक से परीक्षा फार्म भर सकेंगें। परीक्षा आवेदन–पत्र में अपना स्वयं का ई–मेल आई.डी., मोबाईल नम्बर एवं घर के पते में यदि कोई परिवर्तन हो तो परीक्षार्थियों के लिए संशोधन करने की सुविधा उपलब्ध होगी। इस संबंध में यह स्पष्टतया नोट करें कि परीक्षार्थी परीक्षा आवेदन फार्म पर स्वयं का ही मोबाईल नम्बर जो आधार नम्बर से लिंक हो, अंकित करें।
3. परीक्षा विज्ञप्ति एवं विस्तृत दिशा निर्देश विश्वविद्यालय वेबसाईट www.alujaipur.ac.in व www.aluexam.in पर उपलब्ध है। विस्तृत जानकारी के लिए विश्वविद्यालय परीक्षा स्कीम व पाठ्यक्रम के संबंधित नियम जो विश्वविद्यालय वेबसाईट पर उपलब्ध हैं, का उचित अवलोकन करें।
4. ऑनलाईन परीक्षा फार्म भरने अथवा बैंक ट्रांजेक्शन में किसी भी प्रकार की असुविधा होने पर निम्नलिखित हेल्पलाईन नम्बर पर सम्पर्क कर सकते हैं।

ऑनलाईन परीक्षा फार्म भरने व बैंक ट्रांजेक्शन सहायता हेतु (केवल कार्यालय दिवस प्रातः 10.00 बजे से 05.00 बजे तक)
8955654826

5. परीक्षा फीस के विवरण आदि की सूचना वेबसाईट **www.alujaipur.ac.in** एवं **www.aluexam.in** पर भी उपलब्ध हैं। परीक्षार्थी विश्वविद्यालय द्वारा परीक्षा के संबंध में समय–समय पर इन वेबसाईटस् पर प्रसारित की जाने वाली सूचनाओं का अवलोकन करते रहें व अपने संबंधित महाविद्यालय के सतत सम्पर्क में रहें।

DR. BHIMRAO AMBEDKAR LAW UNIVERSITY, JAIPUR
डॉ. भीमराव अम्बेडकर विधि विश्वविद्यालय, जयपुर
(A State Funded University of Rajasthan)
(राज्य वित्त पोषित विश्वविद्यालय)
("RUSA BHAWAN", Shiksha Sankul, JLN Marg, Jaipur – 302015)
(रूसा ब्लॉक– भूतल, डॉ. आर. के. शिक्षा संकुल, जयपुर–302015)
Phone No- 0141-2940506, 0141-4082630
www.alujaipur.ac.in Email- coe@alujaipur.ac.in

ऑनलाईन परीक्षा आवेदन–पत्र भरने संबंधित विशिष्ट निर्देश :

(अ) सर्वप्रथम छात्र वेबसाईट www.aluexam.in पर संबंधित कक्षा की श्रेणी (यथा नियमित/पूर्व छात्र) का चयन कर सत्र 2024–25 में अध्ययनरत कक्षा की परीक्षा के विषयों का चयन करते हुये रजिस्ट्रेशन क्रमांक से परीक्षा फार्म भरेंगें।

(ब) फार्म ऑनलाईन पूर्ण भरने के पश्चात् भरे गये फार्म के आधार पर विश्वविद्यालय के पोर्टल पर ही शुल्क का निर्धारण होगा। इस चरण में फार्म प्रिंट नहीं होगा केवल फीस निर्धारित होगी। निर्धारित परीक्षा शुल्क की अदायगी ऑनलाईन आवेदन प्रक्रिया में निर्दिष्ट ऑनलाईन बैंक पेमेन्ट गेटवे के माध्यम से नेट बैंकिंग/डेबिट कार्ड (एटीएम)/क्रेडिट कार्ड/यूपीआई/वॉलेट आदि योग्य माध्यम से ही करनी होगी। शुल्क अन्य किसी माध्यम से जमा नहीं होगा। परीक्षा शुल्क जमा होने के बाद परीक्षा फार्म का प्रिंट मय परीक्षा शुल्क भुगतान रसीद (दो प्रतियों में) ले सकेंगें।

परीक्षार्थी विशेष ध्यान रखें:–

(i) यदि परीक्षा फॉर्म में छपी हुई कोई भी सूचना सही नहीं है या आपके विवरण से मेल नहीं खाती है तो उक्त बिन्दु सं. 4 पर उल्लेखित हेल्पलाईन/संबंधित महाविद्यालय से वांछित निर्देश प्राप्त/सुधार करवाकर ही परीक्षा फॉर्म भरें।

(ii) परीक्षा फॉर्म में वांछित सभी सूचनाऐं सही रूप से भरने/होने व सही रूप से समस्त वांछित दस्तावेज ऑनलाईन अपलोड करने पर ही भुगतान की प्रकिया हेतु आगे बढ़ें।

(iii) एक बार परीक्षा शुल्क जमा करवाने के पश्चात् शुल्क वापस नहीं होगा।

(iv) यदि तकनीकी कारणों से परीक्षा शुल्क आपके बैंक खाते से कट जाता है, लेकिन ट्रांजेक्शन फेल हो जाता है तो ऐसी स्थिति में तुरन्त ऑनलाईन परीक्षा शुल्क दोबारा जमा नहीं करें और अगले दिवस तक इंतजार करें। यदि अगले दिवस तक ट्रांजेक्शन सफल नहीं होता है तो हेल्पलाईन नम्बर अथवा अपने बैंक से सम्पर्क करें। लेकिन यह सुनिश्चित कर लेवें कि इस कारण से पूर्व निर्धारित अंतिम तिथि प्रभावित नहीं होगी, अतः अंतिम तिथि से पूर्व ही परीक्षा फार्म भरना सुनिश्चित करें।

(स) शारीरिक रूप से विकलांग, नेत्रहीन, मूक बधिर (स्थाई/आंशिक) (सरकार द्वारा निर्धारित 40 प्रतिशत सीमा से अधिक) छात्र जो प्रवेश रजिस्ट्रेशन के समय ही इस श्रेणी में प्रवेशित हुए हैं, को केवल परीक्षा शुल्क में आंशिक छूट है। इस संबंध में सक्षम मेडीकल ऑफिसर से जारी प्रमाण–पत्र, आवेदन–पत्र के साथ संलग्न करना आवश्यक है। अन्यथा दशा में निर्धारित शुल्क देय होगा।

(द) परीक्षा फार्म की हार्ड कॉपी दो प्रतियों में पर यथा स्थान हस्ताक्षर कर मय वांछित दस्तावेजों, पूर्व में उत्तीर्ण अंकतालिकाओं आदि के साथ परीक्षा शुल्क जमा करवाने के पश्चात् तुरन्त अगले कार्य दिवस/अंतिम तिथि से पूर्व तक अपने संबंधित महाविद्यालय में आवश्यक रूप से जमा करवाना होगा।

ऑनलाईन परीक्षा आवेदन–पत्र भरने परीक्षा संबंधी सामान्य दिशा–निर्देश :–

फार्म भरते समय समस्त प्रविष्ठियॉ सावधानी पूर्वक भरें। अधूरे अथवा गलत भरे गये फार्म स्वतः निरस्त समझे जायेंगें।

1. परीक्षार्थी जिस कक्षा की परीक्षा के लिए आवेदन करना चहता है, उसके रजिस्ट्रेशन क्रमांक से लॉगिन करने के बाद संबंधित परीक्षा का चयन करें।
2. प्रथम बार प्रवेशित छात्र को ऑनलाईन आवेदन में वांछित समस्त पूर्तियों को उपलब्ध दस्तावेजों के आधार पर भरना है व उचित स्थान पर उन दस्तावेजों को अपलोड करना है। पूर्व वर्षो में प्रवेशित छात्र को सम्बन्धित कक्षा की परीक्षा का चयन करने के पश्चात् जो आवेदन–पत्र खुलता है, उसमें सभी प्रविष्टियॉ मय हस्ताक्षर एवं फोटो स्केन मिलान करने के बाद वांछित ऑनलाईन पूर्ति कर परीक्षा फार्म की दो प्रतियाँ (कम्प्यूटर कॉपी और ऑफिस कॉपी) निकालकर सम्बन्धित महाविद्यालय में जमा करावें। ऑफिस कॉपी के साथ वांछित दस्तावेजों की स्वप्रमाणित प्रति अवश्य संलग्न करें।
3. ऑनलाईन पद्धति से परीक्षार्थी हार्ड कॉपी निकालने के बाद संबंधित महाविद्यालय में हस्ताक्षर पश्चात् मय संलग्नकों के ही जमा करवाये। प्रथम बार प्रवेशित छात्र को परीक्षा आवेदन पत्र के साथ पात्रता प्रवेश कोर्स की समस्त अंकतालिकाऐं व डिग्री तथा कक्षा–10वीं व 12वीं, मूल प्रवजन प्रमाण–पत्र, जाति प्रमाण–पत्र, दिव्यांगता प्रमाण–पत्र इत्यादि की स्वहस्ताक्षरित प्रतिलिपियॉ आवश्यक रूप से संलग्न करनी है।
4. सम्बन्धित महाविद्यालय, परीक्षा आवेदन–पत्र जमा करने से पूर्व यह सुनिश्चित करेंगें कि परीक्षार्थी उस कक्षा की परीक्षा में बैठने की पात्रता पूर्ण करता है तथा उसके परीक्षा आवेदन–पत्र की सम्पूर्ण प्रविष्टियॉ पूर्ण रूप से भरी जा चुकी है। यदि आवेदन–पत्र में किसी प्रकार की प्रविष्टि जैसे–परीक्षार्थी के निर्धारित स्थान पर

फोटो, हस्ताक्षर, भरे गये प्रश्न पत्रों के नाम, पूर्व की परीक्षा के अनुक्रमांक अथवा परीक्षा शुल्क का विवरण आदि नहीं पाये जाते हैं तो उन्हें परीक्षार्थी द्वारा पूर्ण करवाने के पश्चात् ही परीक्षा आवेदन–पत्र जमा करें। ऑनलाईन आवेदन करने के पश्चात् चालान की छाया प्रति (Payment Invoice) के पीछे जमाकर्ता के हस्ताक्षर एवं महाविद्यालय की मोहर अंकित कर परीक्षार्थी को रसीद के रूप में प्रदान करें। महाविद्यालय आवेदन–पत्र की कम्प्यूटर प्रति अलग रखें तथा कार्यालय प्रति, परीक्षा शुल्क की रसीद के साथ आवश्यक अंकतालिकाऐं आदि संलग्न हों।

5. विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित उक्त परीक्षा शुल्क के अतिरिक्त संबंधित महाविद्यालय द्वारा अन्य कोई शुल्क परीक्षार्थियों से नहीं लिया जावे।

परीक्षार्थियों द्वारा भरे गये परीक्षा फार्मो का महाविद्यालय द्वारा वेरीफिकेशन :–

परीक्षार्थी ऑनलाईन शुल्क जमा करवाकर दो प्रतियों में परीक्षा फॉर्म की हार्ड कॉपी मय आवश्यक दस्तावेज के संबंधित महाविद्यालय में जमा करवायेंगें। महाविद्यालय परीक्षा फार्मो को रजिस्ट्रेशनवार व्यवस्थित कर निर्धारित तिथि तक कॉलेज लोगिन पेनल से Verify करके विश्वविद्यालय को अंतिम तिथि **19.03.2025** तक जमा करेंगें।

1. ऑनलाईन गेटवे द्वारा जमा शुल्क के साथ प्राप्त परीक्षा फॉर्मो की हार्ड कॉपी को कक्षा एवं श्रेणीवार उसी वेबसाईट के कॉलेज पोर्टल पर प्रत्येक छात्र के फॉर्म को Verify बटन पर Verify करें। संबंधित कक्षा के सभी फॉर्म Verify होने के पश्चात् प्रिंट ऑपशन पर जाकर Nominal Roll का प्रिंट लें। तत्पश्चात् Nominal Roll लिस्ट के कम के अनुसार ही संबंधित महाविद्यालय परीक्षा फॉर्मो को व्यवस्थित कर Nominal Roll लिस्ट के साथ विश्वविद्यालय में स्वयं जमा करवायें।
2. महाविद्यालय ध्यान रखें – उक्त प्रकिया के अभाव में परीक्षा फार्म स्वीकार नहीं किये जा सकेंगें।
3. सम्बन्धित महाविद्यालय सुनिश्चित करें कि परीक्षा फार्म की हार्ड कॉपी उसी अभ्यर्थी की जमा करें जिस महाविद्यालय से वह नियमित/एक्स परीक्षार्थी के रूप में प्रवेशित व परीक्षा हेतु योग्य हैं।

परीक्षा फार्म विश्वविद्यालय परीक्षा कार्यालय में जमा करने सम्बन्धी निर्देशः

परीक्षार्थियों से प्राप्त परीक्षा फार्मो की हार्डकॉपी को महाविद्यालय अपने पोर्टल पर निर्धारित अंतिम तिथि तक वैरिफाई कर उनकी सूची का प्रिन्ट पोर्टल से लेकर उस सूची के अनुरूप सूची कमांक प्रत्येक परीक्षा फार्म पर अंकित कर **परीक्षा फार्मो को रजिस्ट्रेशनवार व्यवस्थित कर संबंधित महाविद्यालय प्रतिनिधि/डाक द्वारा विश्वविद्यालय को निर्धारित अंतिम तिथि (19.03.2025 सांय 4.00 बजे तक) तक विश्वविद्यालय परीक्षा कार्यालय में** अपने स्तर पर जमा करवायें। इस हेतु विश्वविद्यालय द्वारा टी.ए./डी.ए. देय नहीं होगा। नियत समय में ऑनलाईन भरे गये परीक्षा फार्म जो विश्वविद्यालय में परीक्षा फार्मो की हार्ड कॉपी मय वांछित दस्तावेजों के प्राप्त करने हेतु निर्धारित अन्तिम तिथि के पश्चात् प्राप्त होते हैं, ऐसे परीक्षा आवेदनों को स्वीकार नहीं किया जायेगा व ऐसे अभ्यर्थियों को परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जावेगी, जिसके संबंध में संबंधित महाविद्यालय व अभ्यर्थी स्वयं जिम्मेवार होगा।

(Dr. Neeraj Jain)
Controller of Examinations

F. No. 4(3) Exam/ALU/2024-25/7280-7286 Dated: 21-02-2025

Copy to following for information and necessary action:

1. Principal, All Affiliated Law Colleges, ALU, Jaipur
2. Comptroller of Finance, ALU, Jaipur
3. ACP, ALU, Jaipur- with request to upload it at University website.
4. PA to HVC/ PA to Registrar, ALU, Jaipur.
5. Data Processing Agency- With request to start online forms as per above schedule and perform all actions as per work order.
6. Guard file.

Controller of Examinations